

**Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Тульской области»
(ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15 декабря 2016 г.

№ 57

Начальник

ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»

В.А. Рябикин

«15» декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети «Интернет»**

Принято на заседании Учёного совета
ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО»
от 14.12.2016 г. Протокол № 6

Тула – 2016

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» в сети «Интернет» (далее – положение, сайт, учреждение, соответственно) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим положением.

1.4. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта, структуру и порядок размещения в сети «Интернет» информационных ресурсов учреждения, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, принимается Ученым советом учреждения и утверждается начальником учреждения.

1.6. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Посетителем сайта может быть любое лицо, проявившее интерес деятельности учреждения и имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.10. Основные понятия и термины используемые в положении:

«сайт» – это информационная система, размещаемая в сети Интернет на специальном компьютере, называемом сервером. Под информационной системой понимается совокупность данных, набора представлений (отображений) данных и программ, управляющих этими данными и представлениями. С точки зрения пользователя сайт – это набор взаимосвязанных страниц; увязка страниц производится автором сайта на смысловом и на физическом уровне;

«страница сайта» – это обособленная, либо посвященная раскрытию какой-либо темы, либо являющаяся оглавлением часть сайта;

«разработчик сайта» – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

«посетитель» – это любой человек, который запросил хотя бы одну страницу сайта;

«пользователь сайта» – это реальный посетитель сайта, о котором имеются определённые сведения. Основными характеристиками пользователя являются реквизиты доступа: *логин* (регистрационное имя) и *пароль* (секретное слово);

«авторизация» – это предоставление определённых полномочий пользователю на выполнение некоторых действий на сайте. Для авторизации пользователь должен сообщить системе свои реквизиты доступа;

«навигация сайта» – это система управляющих элементов сайта, с помощью которых посетитель перемещается по страницам. Стандартным элементом навигации являются *меню*, которые показывают на каждой странице ссылки на главные разделы сайта;

«меню» – один из основных функциональных элементов сайта, состоящий из набора ссылок на различные страницы. Каждая такая ссылка называется пунктом меню. Посетитель использует меню как средство навигации;

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта учреждения являются:

обеспечение открытости деятельности учреждения;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности учреждения при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства социокультурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, в том числе и финансово-экономической;

привлечение потребителей образовательных услуг;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:

оказание государственных услуг в электронном виде;

формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
совершенствование информированности должностных лиц гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководителей и работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной, и региональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, населения Тульской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, о качестве образовательных услуг в учреждении, методической, научной и практической работы, консультативной и справочно-библиографической деятельности;
создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения;
стимулирование творческой активности преподавательского состава и контингента обучающихся.

3. Информационная структура сайта

3.1. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Тульской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальные сайты Минобрнауки России, МЧС России, Министерства образования Тульской области и Главного управления МЧС России по Тульской области обязательна.

3.2. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

3.4. Информация сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.5. Информация, размещаемая на сайте, не должна:
содержать заведомо ложные сведения;
нарушать права субъектов персональных данных;
нарушать авторское право;
содержать ненормативную лексику;
унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду

наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в образовательной деятельности.

3.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Учреждение размещает на сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (инвариантный блок) с подразделами: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Примерные программы»; «Руководство. Педагогический состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность».

3.8.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, а также историческую справку и реквизиты учреждения.

3.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления учреждения, о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

3.8.3. Подраздел «Документы» содержит следующие документы (в виде копий):

устав учреждения;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе дополнительного профессионального образования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (над-

зор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.8.4. Подраздел «Образование» содержит информацию о реализуемых образовательных программах дополнительного профессионального образования с указанием уровня образования, формы обучения, нормативных сроках обучения, с приложением их копий; о государственном задании на текущий год с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных в учреждении для обеспечения образовательного процесса; о направлениях и результатах научно-практической деятельности и базе для ее осуществления.

3.8.5. Подраздел «Примерные программы обучения» содержит информацию о примерных программах обучения по направлениям подготовки в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с приложением их копий.

3.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

а) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.8.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. В качестве рекомендуемой информации (вариативный блок) на сайте учреждения могут быть размещены:

3.9.1. Информация об учреждении:

- а) краткая историческая справка об учреждении;
- б) отзывы прессы, потребителей услуг учреждения (в свободной форме).

3.9.2. Новости (краткая информация о текущих значимых событиях), анонсы, объявления.

3.9.3. Мероприятия, проводимые министерством образования Тульской области, Главным управлением МЧС России по Тульской области при участии учреждения (конференции, совещания, оперативные сборы, слёты, соревнования, стажировки и т.п.);

3.9.4. Информация для поступающих на обучение:

- а) правила приема и зачисления в состав слушателей;
- б) список необходимых для зачисления документов;
- в) обучающие материалы для поступающих.

3.9.5. Обратная связь.

3.9.6. Иная информация об уставной деятельности учреждения.

3.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пп. 3.1-3.5 положения.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться: заместитель начальника, курирующий вопросы информатизации образования; специалист по защите информации; работники учебного отдела; преподаватели.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

а) администратор сайта: координирует деятельность рабочей группы; контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web- администратора; обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

б) редактор: редактирует информационные материалы; санкционирует размещение информационных материалов на сайте; создает сеть корреспондентов; оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

в) корреспондент сайта: собирает информацию для размещения на сайте; оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

г) web-мастер: осуществляет разработку дизайна сайта; осуществляет создание Web-страниц; своевременно размещает информацию на сайте; выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку

новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.8. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Учреждение осуществляет деятельность по созданию, информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

разработку технического задания на создание сайта;
приобретение доменного имени и сервера для размещения сайта;
создание сайта в соответствии с техническим заданием;
постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;

резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;

проведение регламентных работ на сервере;

размещение материалов на сайте учреждения;

5.3. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой ответственными лицами из числа сотрудников учреждения.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом начальника учреждения.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.7. При изменении устава и иных документов учреждения, подлежащих

размещению на сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5.8. Сайт учреждения размещается по адресу: <http://umcgotula.ru/>, с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

5.9. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке учреждения.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт начальник учреждения.

6.2. Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения возлагается на сотрудника учреждения приказом начальника учреждения.

6.3. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта учреждения, в соответствии с пунктом 5.3. настоящего положения.

6.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3 настоящего положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего положения;

за размещение на сайте информации, противоречащей пункту 3.5 настоящего положения;

за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение функционирования сайта

7.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

7.2. Оплата труда ответственных лиц по обеспечению функционирования сайта из числа участников образовательного процесса в учреждении производится согласно Положению об оплате труда.

7.3. Оплата труда третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с начальником учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и договорами учреждения.